

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 14.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 17.06.2024 г. №580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Квалификация специалиста	специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 413 от 17.05.2012 (актуальная редакция), федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (актуальная редакция), распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 5 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»; письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России «О направлении рекомендаций» от 1 марта 2023 г. № 05-592 (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования), методики преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» и примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций утвержденных на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол № 14 от 30.11.2022 г., Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Минпросвещения России № 778 от 26 августа 2022 г.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составили Никитенко О.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №8 от 14.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО	5
1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
1.2.1. Цели учебной дисциплины в соответствии с содержанием ФОП СОО	5
1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	2
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	2
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1. Цели учебной дисциплины в соответствии с содержанием ФООП СОО

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной, достаточной для делового общения в рамках выбранного профиля;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка;
- формирование умений перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;
- развитие учебно-исследовательских умений, расширение знаний в других предметных областях посредством работы с иностранным языком.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>ЛР 01. Гражданское воспитание – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей</p> <p>ЛР 02. Патриотическое воспитание - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде</p> <p>ЛР 03. Духовно-нравственное воспитание – осознание духовных ценностей российского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, ответственное отношение к своим родителям и другим членам семьи, созданию семьи на основе</p>	<p>МР 01. Овладение универсальными учебными познавательными действиями – логическими (самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне, определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности, развивать креативное мышление при решении жизненных проблем), базовыми исследовательскими действиями (владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами, анализировать в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях, осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду, уметь интегрировать знания из разных предметных областей, работа с информацией (владеть навыками</p>	<p>ПР 01. Овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Роль иностранного языка в современном мире. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации. Интернет-безопасность. Родная страна и страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка. Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном мире. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку и технику.</p> <p>Говорение - уметь вести разные виды диалога (в том числе и комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание, характеристика, повествование, сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи, передавать основное содержание прочитанного или прослушанного текста с выражением своего отношения, устно представлять в объеме 17-18 фраз</p>

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться</p>	<p>осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями России</p> <p>ЛР 04. Эстетическое воспитание – эстетическое отношение к миру, способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, готовность к самовыражению в разных видах искусства и стремление проявлять качества творческой личности</p> <p>ЛР 05. Физическое воспитание – сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании, активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью</p> <p>ЛР 06. Трудовое воспитание – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять трудовую деятельность, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность к образованию и самообразованию</p>	<p>получения информации из источников разных типов, создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач, владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности)</p> <p>МР 02. Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации, развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>МР 03. Овладение универсальными регулятивными действиями – самоорганизация (самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях, давать оценку новым ситуациям, делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение, оценивать приобретенный опыт; самоконтроль (давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов</p>	<p>результаты выполненной проектной работы;</p> <p>Аудирование - Воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей или запрашиваемой информации.</p> <p>Смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида и жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные элементы, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей или запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несложные тексты содержащие таблицы, диаграммы и графики и понимать представленную в них информацию.</p> <p>Письменная речь - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка; писать электронные письма личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный или прослушанный текст, заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного или прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; Писать резюме и письмо-обращение о приеме на работу объемом до 140 слов с сообщением основных сведений о себе;</p> <p>Писать официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране изучаемого языка; создавать письменные</p>
--	---	---	--

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем</p>	<p>ЛР 07. Экологическое воспитание -сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, умение прогнозировать неблагоприятные последствия предпринимаемых действий, предотвращать их</p> <p>ЛР 08. Ценности научного познания – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире, осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</p>	<p>целям, использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению), эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность самосознания, саморегулирования, внутренней мотивации, эмпатии, социальных навыков; принятие себя и других людей (принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, признавать свое право и право других людей на ошибки, развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> <p>совместная деятельность – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы, принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению, оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям, предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости</p>	<p>высказывания, в том числе с элементами рассуждения с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и(или) прочитанный или прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, поговорку с выражением и аргументацией своего мнения;</p> <p>Овладение умениями письменного перевода с иностранного языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера (в том числе в русле выбранного профиля)</p> <p>ПР 02. Овладение фонетическими навыками: овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;</p> <p>овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>ПР 03. Знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>ПР 04. Овладение навыками распознавания и</p>
--	--	--	---

			<p>употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>ПР 05. овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>ПР 06. овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>ПР 07. овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>ПР 08. развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые</p>
--	--	--	--

			<p>явления (лексические и грамматические);</p> <p>ПР 09. приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т. ч.:	
1. Основное содержание	92
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	90
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	46
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем часов, в т.ч.			Формируемые компетенции
		Всего	Практические занятия	Профессионально-ориентированное содержание	
1	2	3	4	5	6
Введение	Лексико-грамматический тест (входной мониторинг)	2	-	-	
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		90	90	-	ОК 01- ОК 09
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	Содержание практических занятий	10	10		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Лексика темы «Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке».	2	2	-	
	2. Грамматика. Глагол to be. Типы вопросов. Местоимения личные, притяжательные, указательные и возвратные.	2	2	-	
	3. Лексика темы «Я, моя семья и мои друзья. Внешность, личностные качества». Активизация изученного материала в упражнениях. Грамматика. Глагол to have.	2	2	-	
	4. Лексика темы «Повседневная жизнь, занятия». Чтение с целью полного понимания прочитанного.	2	2	-	
	5. Грамматика. Простое настоящее время. Фонетика. Правила чтения. Звуки. Транскрипция.	2	2	-	
Тема 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы.	Содержание практических занятий	10	10	-	ОК 01- ОК 09
	6. Лексика темы «Свободное время. Хобби». Активизация изученного материала в упражнениях. Грамматика. Модальный глагол can.	2	2	-	
	7. Грамматика. Предлоги времени. Типы вопросов: общие и специальные. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	8. Лексика темы «Организация досуга». Совершенствование навыков монологической и диалогической речи на материале темы.	2	2	-	
	9. Грамматика. Простое настоящее и простое продолжительное время. Образование, функции. Наречия always, never, rarely, sometimes	2	2	-	

	10.Практическая работа №1 «Молодежь в современном обществе»	2	2	-	
Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности.	Содержание практических занятий	12	12	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	11.Лексика темы «Типы и виды жилых зданий». Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	12.Грамматика. Оборот there is/are. Местоимения some/any/one и их производные. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	13.Лексика темы «Home, sweet home». Чтение и аудирование с целью извлечения конкретной информации. Составление монологического высказывания по теме.	2	2	-	
	14.Лексика темы «Life in the City». Грамматика: предлоги направления. Формулы вежливости: Could you, please...? Would you like...? May I help you?	2	2	-	
	15.Лексика темы «Life in the Countryside». Совершенствование навыков диалогической речи.	2	2	-	
	16.Практическая работа №2 «Условия проживания в городской (сельской) местности»	2	2	-	
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	Содержание практических занятий	8	8	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	17.Лексика темы «Shopping for Food and Consumer Goods» Ознакомительное и изучающее чтение. Выполнение лексических упражнений по теме.	2	2	-	
	18.Грамматика. Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	19.Грамматика. Квантификаторы. Many, much, a lot of, little, few, a few. Артикль (определенный, неопределенный, нулевой). Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	20.Практическая работа №3 «Покупки: одежда, обувь, продукты питания»	2	2	-	
Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье:	Содержание практических занятий	12	12	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 – ОК 09
	21.Лексика темы «Diet, Sport and Fitness: keeping healthy lifestyle». Чтение и аудирование с целью поиска конкретной информации.	2	2	-	
	22.Грамматика. Множественное число имени существительного.	2	2	-	

сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	Активизация изученного материала в упражнениях.				
	23.Лексика темы «Health and Medicine. Going to the Doctor» Совершенствование речевых навыков: диалог-обмен мнениями, высказывание на заданную тему.	2	2	-	
	24.Грамматика. Простое прошедшее время. Активизация изученного материала в упражнениях. Конструкция used to + Infinitive Structure	2	2	-	
	25.Лексика темы «Cooking, Eating, Drinking». Чтение с целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста.	2	2	-	
	26.Практическая работа №4 «Здоровый образ жизни»	2	2	-	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.	Содержание практических занятий	8	8	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	27.Лексика темы «Travelling by plane, by train, by sea». Чтение текста с полным пониманием прочитанного. Выполнение заданий к текстам. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	28.Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий, их правописание. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	29.Грамматика. Инфинитив, его формы и значения. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	30.Практическая работа №5 «Туризм и виды отдыха»	2	2	-	
Тема 1.7. Страны изучаемого языка.	Содержание практических занятий	10	10	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	31.Лексика темы «Государственное и политическое устройство Великобритании. Национальные символы». Чтение с целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста.	2	2	-	
	32.Грамматика. Прошедшее продолжительное действие. Прошедшее совершенное действие. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	33.Лексика темы «Государственное и политическое устройство США. Национальные символы». Чтение с целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста.	2	2	-	
	34.Лексика темы «Традиции Великобритании и США». Чтение с	2	2	-	

	целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста.				
	35.Контрольная работа «Глагол и имя существительное»	2	2	-	
Тема 1.8. Россия.	Содержание практических занятий	12	12	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК 08, ОК 09
	36.Лексика темы «Государственное, политическое и экономическое устройство России. Население, национальные символы». Чтение с целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста.	2	2	-	
	37.Грамматика. Числительные: количественные, порядковые, дробные. Обозначение дат, номеров телефонов. Телефонные переговоры. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	38.Лексика темы «Выдающиеся люди родной страны, их вклад в науку и мировую культуру». Чтение с целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста.	2	2	-	
	39.Грамматика. Употребление артиклей с географическими названиями. Сравнительные обороты than, as...as..., not so...as... . Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	-	
	40.Лексика темы «Традиции России». Чтение с целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста.	2	2	-	
	41.Практическая работа №6 «Моя страна Россия»	2	2	-	
Тема 1.9. Искусство и культура	Содержание практических занятий	8	8	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	42.Лексика темы «Cinema and Theatre». Чтение текста с полным пониманием прочитанного. Выполнение заданий к текстам.	2	2	-	
	43.Грамматика. Придаточные предложения условия 1,2,3 типа. Активизация изученного в упражнениях.	2	2	-	
	44.Лексика темы «The Fine Arts». Чтение текста с полным пониманием прочитанного. Выполнение заданий к текстам.	2	2	-	
	45.Грамматика. Выражение сожалений и желательных действий. Конструкция I wish.../If only.... Активизация изученного в упражнениях.	2	2	-	
Прикладной модуль					ОК 01- ОК 09 ПК 2.2., 3.1
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		46	46	46	

Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии в сфере ДОУ.	Содержание практических занятий	12	12	12	ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7
	46.Лексика темы «ДОУ – сфера профессиональной деятельности». Чтение текстов с полным пониманием прочитанного.	2	2	2	
	47.Умения и навыки профессионала в архивоведении. Грамматика. Неличные формы глагола: герундий. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	48.Лексика темы «Личностные качества специалиста по архивоведению».	2	2	2	
	49.Основные понятия профессии специалиста ДОУ». Чтение с целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста.	2	2	2	
	50. Специфика работы по профессии. Грамматика. Неличные формы глагола. Причастие I, II. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	51.Практическая работа №7 «Современный мир профессий, выбор профессии в сфере ДОУ»	2	2	2	
Тема 2.2. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Содержание практических занятий	8	8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.3., 1.7
	52.Лексика темы «Современные информационные технологии. Изобретения, изменившие мир».	2	2	2	
	53.Компьютерные технологии. Грамматика. Страдательный залог. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	54.Лексика темы «ИКТ в профессиональной деятельности».	2	2	2	
	55.Лексико-грамматическая контрольная работа «Страдательный залог»	2	2	2	
Тема 2.3. Деловое общение. Этикет делового и неофициального общения	Содержание практических занятий	10	10	10	ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7
	56.Лексика темы «Этика делового общения». Чтение с целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста.	2	2	2	
	57.Дресс-код. Грамматика. Модальные глаголы (выражение долженствования). Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	58.Лексика темы «Культура делового общения».			2	

		2	2		
	59.Правила поведения в компании. Выполнение лексических упражнений.	2	2	2	
	60.Практическая работа №8 «Этикет делового и неофициального общения»	2	2	2	
Тема 2.4 Деловая переписка: документы и письма.	Содержание практических занятий	8	8	8	ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7
	61.Лексика темы «Особенности делового письма. Составление письма-запроса информации». Клише по теме.	2	2	2	
	62.Стили письма. Грамматика. Простое будущее время. Активизация изученного материала в упражнениях. Выражение будущего действия, намерения.	2	2	2	
	63.Лексика темы «Особенности составления электронных писем. Этикет деловой переписки». Выполнение упражнений по теме.	2	2	2	
	64.Практическая работа №9 «Деловая переписка»	2	2	2	
Тема 2.5. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	Содержание практических занятий	8	8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.3., 1.7
	65.Лексика темы «Ведение переговоров». Чтение с целью полного понимания прочитанного, составление кратких записей на основе текста.	2	2	2	
	66.Этапы переговоров. Грамматика. Правило согласования времен. Косвенная речь. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2	2	
	67.Лексика темы «Решение конфликтных ситуаций». Чтение и аудирование с целью извлечения конкретной информации. Составление монологического высказывания по теме.	2	2	2	
	68. Практическая работа №10 «Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций»	2	2	2	
	Экзамен	6	-	-	
	Всего	144	136	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, доска.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран, мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. - Москва : Просвещение, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-09-107559-5. - Текст : электронный. - URL: <https://book.ru/book/952392>
2. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер : электронная форма учебного пособия для СПО / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-107606-6. - Текст : электронный. - URL: <https://book.ru/book/952391>

Дополнительные источники

1. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: Учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева [и др.] — Москва : Просвещение, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — URL: <https://book.ru/book/951349>
2. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: Учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева [и др.] — Москва : Просвещение, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-09-071982-7. — URL: <https://book.ru/book/951350>
3. Английский язык. 10 класс. Углублённый уровень : Учебник / М.В. Вербицкая [и др.]; под. ред. М.В. Вербицкая — Москва : Просвещение, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-09-110500-1. — URL: <https://book.ru/book/952188>
4. Английский язык. 11 класс. Углублённый уровень : Учебник / М.В. Вербицкая [и др.]; под. ред. М.В. Вербицкая — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-110497-4. — URL: <https://book.ru/book/952189>
5. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень : Учебник / В.П. Кузовлев, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудова [и др.] — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-110463-9. — URL: <https://book.ru/book/952255>
6. Радовель, В. А., Разговорный английский язык. Практикум и словарь-справочник идиом и словосочетаний : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-406-09658-1. — URL: <https://book.ru/book/944565>
7. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955>
8. Конкина, Н. Я., Английский язык. Практическая фонетика : учебное пособие / Н. Я. Конкина. — Москва : КноРус, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-406-12698-1. — URL: <https://book.ru/book/952309>
9. Дигтяр, О. Ю., Английский язык для экономических специальностей = English for Economists : учебное пособие / О. Ю. Дигтяр, О. Н. Анюшенкова. — Москва :

- КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-09616-1. — URL: <https://book.ru/book/947480>
10. Полякова, Т. Ю., Английский язык для менеджеров транспортного сектора : учебное пособие / Т. Ю. Полякова, И. В. Зуева. — Москва : КноРус, 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-406-09024-4. — URL: <https://book.ru/book/943598>
 11. www.macmillanenglish.com
 12. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
 13. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
 14. www.handoutsonline.com
 15. www.bbc.co.uk/videonation
 16. www.onestopenglish.com
 17. www.macmillan.ru
 18. www.developingteachers.com
 19. www.longman.com
 20. www.britishcouncil.org/learnenglish.htm
 21. www.teachingenglish.org.uk
 22. www.bbclearningenglish.com
 23. www.nationalgeographic.co.uk/video
 24. www.eslvideo.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий.

Оценка *личностных* результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность.

Оценка достижения *метапредметных* результатов проводится в ходе текущей и промежуточной аттестации. Оценивается достижение коммуникативных и регулятивных действий (навыки сотрудничества, самоорганизации, самостоятельности оценивания ситуации и принятия решения, самостоятельности информационно-познавательной деятельности).

Предметные результаты	Объект контроля с учетом профессиональной направленности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПР 01. Овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Роль иностранного языка в современном мире. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации. Интернет-безопасность. Родная страна и страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка. Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном мире. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку и технику.</p> <p>Говорение - уметь вести разные виды диалога (в том числе и комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание, характеристика, повествование, сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7</p>	<p>Устные зачеты по темам, контрольные работы, практические устные и письменные работы</p> <p>Экзамен</p>

содержания речи, передавать основное содержание прочитанного или прослушанного текста с выражением своего отношения, устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы;

Аудирование - Воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей или запрашиваемой информации.

Смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида и жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные элементы, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей или запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несложные тексты содержащие таблицы, диаграммы и графики и понимать представленную в них информацию.

Письменная речь - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка; писать электронные письма личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный или прослушанный текст, заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного или прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

Писать резюме и письмо-обращение о приеме на работу объемом до 140 слов с сообщением основных сведений о себе;

Писать официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране изучаемого языка; создавать письменные высказывания, в том числе с элементами рассуждения с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и(или) прочитанный или прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения;

<p>Овладение умениями письменного перевода с иностранного языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера (в том числе в русле выбранного профиля)</p>		
<p>ПР 02. Овладение фонетическими навыками: овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7</p>	
<p>ПР 03. Знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7</p>	
<p>ПР 04. Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7</p>	
<p>ПР 05. Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7</p>	
<p>ПР 06. Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7</p>	

<p>ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении</p>		
<p>ПР 07. Владение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7</p>	
<p>ПР 08. Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7</p>	
<p>ПР 09. Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.3., 1.7</p>	